

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:                      | طرح درس                 |
| نام درس: فهرست نویسی            | تعداد واحد درسی: ۲ واحد |
| نام استاد: خانم یعقوب پور نرگسی | صفحه: ۱ از ۵            |

### فصل ۱: فهرست نویسی: کلیات

#### ▪ جلسه اول: فهرست نویسی / تاریخچه و اهداف

- فهرست نویسی چیست؟
- تاریخچه فهرست نویسی / تاریخچه فهرست نویسی در ایران
- اهداف فهرست نویسی

#### ▪ جلسه دوم: ملزومات فهرست نویسی

- شناخت اجزاء کتاب
- منابع و ابزار فهرست نویسی
- تجزیه و تحلیل یک برگه فهرست نویسی کتابخانه ملی

#### ▪ جلسه سوم: آشنایی با عناصر فهرست نویسی

- آشنایی با عناصر فهرست توصیفی و تحلیلی
- استاندارد بین المللی توصیف کتاب شناختی
- قواعد فهرست نویسی انگلواامریکن

### فصل ۲: فهرست نویسی توصیفی

#### ▪ جلسه چهارم: ناحیه پدیدآور / عنوان / ویراست

- برگه مادر / پدیدآور (سرشناسه)
- ناحیه عنوان و شرح پدیدآور
- ناحیه ویرایش

#### ▪ جلسه پنجم: ناحیه وضعیت نشر / مشخصات ظاهری / فروست

- ناحیه وضعیت نشر
- ناحیه مشخصات ظاهری



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:                      | طرح درس                 |
| نام درس: فهرست نویسی            | تعداد واحد درسی: ۲ واحد |
| نام استاد: خانم یعقوب پور نرگسی | صفحه: ۲ از ۵            |

### ▪ جلسه ششم: یادداشت‌ها / منابع اصلی اخذ اطلاعات

- یادداشت مربوط به بها، شابک، زبان، عنوان و چاپهای قبلی
- واژه‌نامه / کتابنامه / نمایه / مندرجات
- منابع اصلی اخذ اطلاعات

### فصل ۳: فهرست‌نویسی تحلیلی

#### ▪ جلسه هفتم: فهرست‌نویسی موضوعی

- موضوع کتاب چیست؟
- چرا به کتاب‌ها موضوع می‌دهیم؟
- تشخیص و تعیین موضوع کتاب

#### ▪ جلسه هشتم: سرعنوان‌های موضوعی

- سرعنوان‌های موضوعی چیست؟
- فهرست سرعنوان‌های موضوعی فارسی
- فهرست سرعنوان‌های موضوعی کتابخانه کنگره

#### ▪ جلسه نهم: سرعنوان‌های موضوعی فارسی

- شیوه تنظیم سرعنوان‌های موضوعی فارسی
- انواع سرعنوان‌های موضوعی / انواع تقسیمات فرعی / ترتیب قرار گرفتن سرعنوان‌ها / موضوع‌های کلیدی

#### ▪ جلسه دهم: شناسه‌های افزوده

- آثار دارای پدیدآور شخصی / تنالگانی
- عنوان / فروست به منزله شناسه افزوده / اهمیت شناسه افزوده
- رف برگه / برگه‌های لازم برای هر کتاب



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:                      | طرح درس                 |
| نام درس: فهرست نویسی            | تعداد واحد درسی: ۲ واحد |
| نام استاد: خانم یعقوب پور نرگسی | صفحه: ۳ از ۵            |

▪ **جلسه یازدهم: فهرست نویسی کتاب های چند جلدی / چند نویسنده ای و بدون پدیدآور (پدیدآور شخصی)**

- فهرست نویسی کتاب های چند جلدی / چند نویسنده ای
- فهرست نویسی کتاب های بدون پدیدآور (پدیدآور شخصی)

**فصل ۴: ابزارها و منابع مورد نیاز برای فهرست نویسی**

▪ **جلسه دوازدهم: مستندسازی و تعیین نام افراد و سازمان ها**

- اهمیت مستندسازی / معرفی «فهرست مستند اسامی مشاهیر و مؤلفان»
- شیوه تنظیم و استفاده از «فهرست مستند اسامی مشاهیر و مؤلفان»
- معرفی، شیوه تنظیم و استفاده از «فهرست مستند اسامی نهادها، سازمان ها و مؤسسات دولتی ایران»

▪ **جلسه سیزدهم: قواعد فهرست نویسی انگلوامریکن**

- معرفی قواعد فهرست نویسی انگلوامریکن
- معرفی «دستنامه قواعد فهرست نویسی» / شیوه استفاده از «دستنامه قواعد فهرست نویسی»

▪ **جلسه چهاردهم: جستجوی اطلاعات کتاب شناختی و آشنایی با منابع جستجو**

- تجسس در منابع
- فهرست های چاپی / فهرست های همگانی دستیابی پیوسته (اپک)

▪ **جلسه پانزدهم: مرور مطالب مهم درس**

- فهرست نویسی توصیفی
- فهرست نویسی تحلیلی / بهره گیری از منابع لازم برای فهرست نویسی

▪ **جلسه شانزدهم: تمرین فهرست نویسی به همراه پاسخ**



|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:                      | طرح درس                 |
| نام درس: فهرست نویسی            | تعداد واحد درسی: ۲ واحد |
| نام استاد: خانم یعقوب پور نرگسی | صفحه: ۴ از ۵            |

○ تمرین‌های فهرست‌نویسی

○ پاسخ تمرین‌های فهرست‌نویسی

### فهرست منابع:

#### الف) منابع فارسی:

- بهنام، مهوش. فهرست مستند اسامی نهاده‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی ایران، ویراست ۳. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۳.
- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. فهرست مستند اسامی مشاهیر و مؤلفان، ویراست ۳. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۲.
- سرعنوان‌های موضوعی فارسی، ویراست ۲. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۷۹.
- سرعنوان‌های موضوعی فارسی، ویراست ۳. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۱.
- سلطانی، پوری. خدمات فنی، ویراست ۸. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۷۸.
- سلطانی، پوری. راستین، فروردین. دانشنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: فرهنگ معاصر، ۱۳۸۱. (چاپ دوم)
- صدیق بهزادی، ماندانا. دستنامه قواعد فهرستنویسی، ویراست ۳. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۲. (چاپ سوم)
- فتاحی، رحمت الله. فهرستنویسی. در دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی، ج. ۲، ص. ۱۲۴۴-۱۲۵۴
- فتاحی، رحمت الله؛ طاهری، مهدی. فهرستنویسی: اصول و روش‌ها، ویراست ۴. تهران: نشر کتابدار، ۱۳۸۷
- فرجی، ایرج؛ خلیل مقدم، نرگس. استاندارد بین‌المللی توصیف کتابناختی. در دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی. ج. ۱، ص. ۱۶۲-۱۶۳.





|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| عنوان سند:                      | طرح درس                 |
| نام درس: فهرست نویسی            | تعداد واحد درسی: ۲ واحد |
| نام استاد: خانم یعقوب پور نرگسی | صفحه: ۵ از ۵            |

– مزینانی، علی. کتابخانه و کتابداری. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)، ۱۳۸۳. ص. ۷ و ۲۱۳.

### (ب) منابع انگلیسی:

- ۱- [www. Library of congress/ catalog.loc gov](http://www.Libraryofcongress/catalog.loc.gov)
- ۲- IFLA study Group on Functional Requirements for Bibliographic records ([www.ifla.org VII/s13/frbr/frbr.htm](http://www.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr.htm))
- ۳- Anglo- American cataloging Rules, ۲nd.ed.۲۰۰۲ revision

